## Draft Plani i Veprimit për

## Zbatimin e Strategjisë për Modernizimin e Administratës Publike 2018-2020 ver 26.01.2018

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Shërbimi Civil | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Objekti i përgjithshëm strategjik:** | | | | **Treguesi ne nivel objektivi të përgjithshëm strategjik** | | | | **Baza** | | **2019** | | | **2020** | | | |
| **Objektivi i përgjithshëm 1. Sistem adekuat i avancuar për menaxhimin, monitorimin dhe zbatimin e legjislacionit për shërbimin civil dhe krijimi i mundësisë për një shërbim civil profesional, efikas dhe efecient zhvillimi i të cilit është e bazuar në parimet e administratës së mirë dhe të orientuar kah zbatimi i obligimeve** | | | | Sistem i pagave për nëpunësit civilë i drejtë dhe konkurues ( Indikator i SIGMAs) | | | | 3 (sigma 2017) | |  | | |  | | | |
| **Objektivat specifik** | | | | **Treguesi ne nivel objektivi specifik** | | | | **Vlera Bazw** | **2018** | | | **2019** | | | **2020** | |
| **1.1. Zbatimi i sistemit të ri të pagave për nëpunësit civilë që bazohet në Katalogun e vendeve të punës dhe klasifikimin e vendeve të punës, të jetë i drejtë dhe transparent dhe të bazohet në parimin pagë e njëjtë për punën e njëjtë.** | | | | 1. % e pozitave te vendeve te punes që janë harmonizuar me katalogun - | | | | 80% | 85% | | | 90% | | | 95% | |
| 2. % e institucioneve të cilat i kanë harmonizuar pozitat e vendeve të punës për shërbimin civil më katalogun e vendeve të punës | | | | 80% | 85% | | | 90% | | | 95% | |
| **Aktivitetet** | **Afati i zbatimit** | **Institucioni përgjegjës** | **Institucioni mbështetës** | **Kostoja për vite** | | | **Kostoja totale3** | **Burimi i financimit** | **Produkti** | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| 1. Analize per gjendjen në sistemin e pagave dhe shtesave në shërbimin civil (për dallimeve te pagave per pozita te njejta ne institucione te ndryshme dhe indifikimin e hendekut mes pages baze dhe shtesave ne nivel te sherbimit civil). | Q4 2018 | DASHC, MAP |  | - | - | - |  |  | Raport mbi gjendjen në sistemin e pagave dhe shtesave në shërbimin civil | | | | | | | |
| 1. Publikimi i pagave per te gjitha pozitat e sherbimit civil (aktuale dhe sipas katalogut) | Q2 2019 | MF | MAP |  | - | - |  |  | Lista e pagave për të gjitha pozitat e shërbimit civil | | | | | | | |
| 1. Hartimi i Ligjit për pagat në AP | Q2. 2018 | MAP | Qeveri | - |  |  |  |  | Draft Ligji | | | | | | | |
| 1. Miratimi i ligjit për pagat në AP | Q4 2018 | DL ose DASHC MAP | DASHC |  |  |  |  |  | Ligji i Miratuar | | | | | | | |
| 1. Hartimi i akteve përkatëse nënligjore i cili devijon nga ligji i ri për pagat, | Q1-Q2 2019 | DL ose DASHC MAP | DASHC |  |  |  |  |  | Aktet nënligjore të miratuara | | | | | | | |
| 1. Harmonizimi/plotësimi i Katalogut me pozita të reja në shërbmin civil. | Q3-Q4 2019 | DASHC | DL MAP |  |  |  |  |  | Katallogu i vendeve të punës i plotësuar | | | | | | | |
| 1. Hartimi i Metodologjisë (Udhëzues) për Standardizimin e përshkrimeve t vendeve të punës sipas katalogut. | Q1 2019 | DASHC | MAP |  |  |  |  |  | Metodologjia e miratuar | | | | | | | |
| 1. Përshkrimet e standardizuara të detyrave të punës sipas pozitave te katalog në shërbimin civil sipas katalogut dhe Metodologjisë/Udhëzuesit | Q4 2019 | DASHCMAP | MAP, të gjitha institucionet |  |  |  |  |  | Përshkrimet e vendeve të Punës në shërbim civil të standardizuara | | | | | | | |
| 1. Finalizimi i klasifikimit të vendeve të punës të shërbimit civil dhe zbatimi i sistemit te ri te pagave. | Q4 2019 | DASHCMAP | MAP, të gjitha institucionet |  |  |  |  |  | Vendet e punës të kalsifikuara sipas sistemit te ri të pagave | | | | | | | |
| **Objektivi Specifik 1. 2.** | | | | **Indikatorët ne nivel objektivi specifik** | | | | **Baza** | **2018** | | | **2019** | | | **2020** | |
| **Menaxhimi i burimeve njerëzore përmes SIMBNJ-ës nga të gjitha institucionet dhe monitorimi i zbatimit të legjislacionit për shërbimin civil. Politikat dhe vendimet për burimet njerëzore në nivel qendror dhe lokal janë përmirësuar si rezultat udhëzimeve dhe analizave strategjike të nxjerrura nga niveli qendror.** | | | | 1. Shtrirja horizontale e aplikimit te SIMBNJ. | | | | 97% | 100% | | | 100% | | | 100% | |
| 2.Shkalla e perdorimit te moduleve te SIMBNJ | | | | 45% | 50% | | | 70% | | | 85% | |
|  | | | | 3. % e nëpuneësve civilë të cilët janë tëstuar sipas kornizes Konceptuale për testimin e nëpunësve civilë sipas fushave te përgjithshme te nivelit profesional për te matur standardin e nevojshëm mbi arsyeshmërinë e mbajtjes se pozitave ekzistuese. | | | | 0% | 0% | | | 10% | | | +5% | |
| **Aktivitetet** | **Afati i zbatimit** | **Institucioni përgjegjës** | **Institucioni mbështetës** | **Kostoja për vite** | | | **Kostoja totale** | **Burimi i financimit** | **Produkti** | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| 1.      Hartimi i akteve nënligjore dhe përgaditja e udhëzuesve për aplikimin e sistemit të rekrutimit te centralizuar nga ana e nëpunësve civil. | 2018/9 | DASHC | DL, MAP |  |  |  |  |  | Aktet nënligjore që lidhen më rekrutimin e centralizuar | | | | | | | |
| 2.        Hartimi i rregullorës së menaxherëve të përsonelit. | Q2 2018 | DASHC | DL, MAP |  |  |  |  |  | Rregullore të menaxherëve të përsonelit | | | | | | | |
| 3.        Zbatimi i aplikimit online në procesin e rekrutimit të nëpunësve civilë. | Q3 2018 | DASHC | ASHI |  |  |  |  |  | sistemi i aplikimit online dhe aplikimet online | | | | | | | |
| 4.        Integrimi i të dhënave personale dhe të punësimit të nëpunësve civil në formë elektronike nga dosjet fizike në SIMBNJ, nga të gjitha institucionet. | Q4 2018 | Dashc | ASHI, institucionet |  |  |  |  |  | Moduli i SIMBNJsë i populluar me të dhënt përdonale të nëpunësve civilë | | | | | | | |
| 5.        Zbatimi i modulit te rekrutimit te nëpunësve të lartë drejtues | Q4 -2019 | Të gjitha institucioent | DASHC |  |  |  |  |  | Moduli i Rekrutimit i zbatuar | | | | | | | |
| 6.        Zbatimi i modulit të vlerësimit të SHC  Q4 -2019 | Q4 2019 | DASHC | ASHI, të gjitha inst. |  |  |  |  |  | Vlerësimmet e nëpunësve civil përmes SIMBNJ, Moduli i Vleresimit i zbatuar | | | | | | | |
| 7. Zhvillimi dhe aplikimi i modulit të trajnimeve në SIMBNJ | Q3 2019 | DASHC/IKAP | ASHI |  |  |  |  |  | Moduli i Trajnimeve në SIMBNJ i cili përfshinë komponenten për nevojat e manaxhimit të informatave të IKAP-it. | | | | | | | |
| 8.  Zbatimit i modulit të Ankesave dhe kontesteve | Q3 -2020 | DASHC |  |  |  |  |  |  | Moduli i Ankesave | | | | | | | |
| 9.    Hartimi i kornizës konceptuale për zbatimin e studimit për vlerësimin e efikasitetit ne SHCK bazuar në objektivat e menaxhimit te burimeve njerëzore dhe zbatim te tyre ne praktik | Q2 2018 | DASHC |  |  |  |  |  |  | Studimi për Vlerësimin e Efikasitetit në SHCK | | | | | | | |
| 10.    Zbatimin e një sondazhi online për  nëpunësit civil  për të vlerësuar efikasitetin e praktikave për menaxhimin e nëpunësve civil, duke përfshirë zbatimin e legjislacionit për shërbimin civil, llogaridhënien dhe integritetin e shërbimit civil në administratën publike të Republikës së Kosovës. | Q4 2018 | DASHC |  |  |  |  |  |  | Raporti me rezultatet e Sondazhit | | | | | | | |
| 11. Hartimi i kornizës konceptuale për testimin e NC sipas fushave te përgjithshme te nivelit profesional për te matur standardin e nevojshëm mbi arsyeshmërinë e mbajtjes se pozitave ekzistuese. | Q2 2019 | DASHC | MAP |  |  |  |  |  | Dokumenti i Kornizës Konceptuale | | | | | | | |
| 12. Pilotimi i Testimit sipas kornizes Konceptuale për testimin e nëpunësve civilë sipas fushave te përgjithshme te nivelit profesional për te matur standardin e nevojshëm mbi arsyeshmërinë e mbajtjes se pozitave ekzistuese. | Q4 2019 | DASHC |  |  |  |  |  |  | 10 % e nëpunësve civil të testuar | | | | | | | |
| 13.    Zhvillimi i mekanizmave për Ministrinë e Administratës Publike/krijimi i një strukture te re  për të  monitoruar vazhdimisht progresin drejt realizimit të legjislacionit te shërbimit civil dhe profesionalizimit të shërbimit civil në përputhje me Parimet e Administratës Publike. | Q1 2019 | DASHC | MAP |  |  |  |  |  | Është krijuar struktura në kuader të ministrisë për të monitoruar zbatimin e legjislacionit për shërbimin civli | | | | | | | |
| 14. Publikimi i raportit vjetor për masat disiplinore që ndërmerren kundër nëpunësve civilë pr shkeljet e etikës dhe antikorrupcionit (nga SBS) | Q4 2018 dhe cdo vit pasues | DASHC |  |  |  |  |  |  | Raporti i Publikuar | | | | | | | |
| **Objektivi specifik** | | | | **Indikatorët ne nivel objektivi specifik** | | | | **Baza** | 2018 | | 2019 | | | 2020 | |
| **1.3. Organizimi dhe funksionimi i shërbimit civil profesional dhe te bazuar në meritë.** | | | |  | | | |  |  | |  | | |  | |
|  | | | |  |  | |  | | |  | |
| 1. Përqindja e nëpunësve civil sipas prejardhjes etnike në shërbimin civil ne nivel te administratës qendrore në raport me kriteret e përcaktuara me legjislacion. | | | | 8.47 %  nivel qendror 2016 | 9% | | 9.5% | | | 10%? | |
|  | | | | 2.Koha që kërkohet për rekrutimin e nëpunësve civil (Indikator i SIGMAS 2.2.1) | | | | 2/2  SIGMA 2017 |  | |  | | |  | |
|  | | | | 3. Numri mesatar i kandidatëve për shpallje (SIGMA) | | | | 0/4 |  | |  | | |  | |
|  | | | | 4. Efektiviteti i rekrutimit për pozitat e shërbimit civil (%) (SIGMA) | | | | 0/4 |  | |  | | |  | |
|  | | | | 5. Shkalla e mbajtjes së nëpunësve të rekrutuar civil (%) (Sigma) | | | | 4/4 |  | |  | | |  | |
|  | | | | 6. Femra në pozita të larta të shërbimit civil (%) (SIGMA 3.4.1) | | | | 0/4 |  | |  | | |  | |
|  | | | | 7. Stabiliteti i pozitave tw larta të shërbimit civil (sigma) | | | | 4/4 |  | |  | | |  | |
| **aktivitetet** | **Afati i zbatimit** | **Institucioni përgjegjës** | **Institucioni mbështetës** | **Kostoja për vite** | | | **Kostoja total** | **Burimi i financimit** | **Produkti** | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| 1. Plotësim ndryshimi i Ligjit për Shërbimin Civil me qëllim të organizimit dhe funksionalizimit të shërbimit civil me funksional dhe jopolitik. | Q3 2018 | DL, DASHC, MPA | Qeveria |  |  |  |  |  | Projekt Ligji dergohet në Qeveri për miratim | | | | | | | |
| 2. Hartimi i akteve përkatëse nënligjore i cili derivon nga plotësim-ndryshimi i LSHCK-së. | Q2 2019 | DASHC | DL |  |  |  |  |  | Aktet nënligjore | | | | | | | |
| 3.        Kornizë konceptuale për zbatimin e rekrutimit të centralizuar | Q4 2018 | DASHC |  |  |  |  |  |  | Koncept Dokumenti per zbatimin e rekrutimit të centralizuar. | | | | | | | |
| 4. Krijimi dhe pilotimi i zhvillimit të testimit dhe vlerësimit në formë elektronike për avancim dhe rekrutim në shërbimin civil. | Q2 2020 | DASHC | ASHI |  |  |  |  |  | Pilot Vleresimi në formë elektronike | | | | | | | |
| 5.Fillimi i zbatimit te rekrutimit në grup ne nivelin qendror te inst te adm shtetrore | Q4 2019 | DASHC | DL |  |  |  |  |  | Realizimi i grupit të parë të rekrutmeve në grup | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| 6. Trajnimi i menaxherëve të personelit dhe zyrtarëve përgjegjës të institucioneve ne ndryshimet te reja ne legjislacionin e SHCK-së (Menaxheri i personelit dhe një zyrtar). | Q4 2019 | IKAP | DASHC |  |  |  |  |  | 300 menaxherë të personelit dhe zyrtar të trajnuar | | | | | | | |
| **Objektivi specifik** | | | | **Treguesit ne nivel objektivi specifik** | | | | **Baza** | **2018** | | **2019**  **4** | | | **2020** | |
| **1.4. Ofrimi i trajnimeve per nenpunesit civilë për ngritjen e kapaciteteve nga një institucion qëndror i trajnimeve** | | | |  | | | |  |  | |  | | |  | |
| 1. shpenzimet e tranimeve në proporcion me nivelin e buxhetit të rrogave vjeore (%) (sigma Indicator 3.6.1.sub. ind.12. | | | | 0/4 |  | |  | | |  | |
| 2. Pjesmarrja e nëpunësve civil në trajnime (%)(sigma Indicator 3.6.1.sub ind.13. | | | | 0/5 |  | |  | | |  | |
|  | | | |  |  | |  | | |  | |
|  | | | |  |  | |  | | |  | |
| 4. % e nëpunësve civil të cilet kanë marrë pjese se paku një her ne vit në trajinime të organizaura nga organizatate tjera buxhetore. Pasi qe nuk kemi te dhena per caqe sigma rekomandon me fshi ket tregues. | | | | 00 | / | | / | | | / | |
| **aktivitetet** | **Afati i zbatimit** | **Institucioni përgjegjës** | **Institucioni mbështetës** | **Kostoja për vite** | | | **Kostoja total** | **Burimi i financimit** | **Produkti** | | | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| 1. Hartimi dhe miratimi i rregullores per trajnime te sherbimin civil | Q2 2018 | DASHC. | DL, MPA |  |  |  |  |  | Rregullorja e trajnimeve per sherbimin civil | | | | | | | |
| 3. Vlerësimi i nevojave të trajnimeve në shërbimin civilë me strategji | Q3 2018 | DASHC | IKAP |  |  |  |  |  | Raporti i Vlerësimit | | | | | | | |
| 2. Rishikimi i Strategjisë për trajnimin e nëpunësve civile | Q4 2018 | DASHC | IKAP |  |  |  |  |  | Strategjia e Rishikuar | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| 4. Hartimi i kurrikules per trajnimet per nepunesit) me strategji | Q3-4  2018 | 2018, DASHC. | IKAP |  |  |  |  |  | Kurrikula e trajnimeve | | | | | | | |
| 5. Përgaditja dhe miratimi i një norme të re për buxhetimin e trajnimit dhe rritjen e buxhetit për IKAP-in). | Q3 2018 | IKAP | DD, DASHC/MAP |  |  |  |  |  | Norma e vendosur me ligj të pagave ose Ligj të shërbimit civil | | | | | | | |
| 7. Ri-organizimi i brendshëm i Instituttit Kosovar për Adminsitratë Publike dhe plotësimi i 3 pozitave në IKAP | Q4 2018 | IKAP | MAP |  |  |  |  |  | Struktura e organizaur e IKAP-it | | | | | | | |
| 6. Fillimi i trajnimeve obligative per nëpunesit civil sipas legjislacionit te ri per sherbimin civil. | Q4 2019 | IKAP | MAP |  |  |  |  |  | Numri i nëpunësve civilë të trajnuar | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Shërbimet Publike Administrative dhe Procedurat Administrative | | | | | | | | | | | | | |
| Objekti i përgjithshëm strategjik: | | | | Treguesi në nivel objektivi të përgjithshëm | | | | **Baza** | **2019** | | | | **2020** |
| **Shërbime publike administrative janë lehtësisht të qasshme, me qëndër përdoruesit, duke përcjellur procedurat administrative të cilat përmirësohen vazhdimisht në bazë të informatave kthyese të përdoruesve.** | | | | 1. Procedura administrative të drejta dhe efikase (treguesi i SIGMAs 5.2.1) | | | | 2(SIGMA 2017) |  | | | |  |
|  | | | | 2. Ekzistenca e mundesive per ofrimin e sherbimeve publike (treguesi 5.3.1) | | | | 1 (SIGMA 2017) |  | | | |  |
| **Objektivat specifik** 2. 1 | | | | **Treguesi ne nivel objektivi specifik** | | | | **Baza** | **2018** | | **2019** | | **2020** |
| **2.1. Është krijuar kornizë ligjore koherente dhe konsistente për procedurat administrative dhe procedurat për shërbime publike adminsitrative në pajtim me ligjin e ri.** | | | | 1. Së paku 15%, 30% dhe 60% (gjatë 2018,2019,2020 v.j.) e procedurave të veqanta administrative të cilat janë në kundërshtim me Ligjin e Procedurës së Përgjithshme Adminsitrative të harmonizuara më të. (Indikator i SBS-it 4.1) | | | | 0% | 15% | | 30% | | 60% |
|  | | | |  |  | |  | |  |
| **Aktivitetet** | **Afati i zbatimit** | **Institucioni përgjegjës** | **Institucioni mbështetës** | **Kostoja për vite** | | | **Kostoja totale** | **Burimi i financimit** | **Produkti** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| 1. Hartimi i planit te veprimit për harmonizimin e ligjeve të veqanta me LPPA-në | Q1 2018) | DL, MAP | MAP |  |  |  |  |  | Plani i veprimit | | | | |
| 1. Hartimi dhe miratimi i koncept dokumentit për grupin e parë të ligjeve për harmonizim me LPPA | Q2 2018) | DL, MAP | ZKM/MAP |  |  |  |  |  | Koncpet dokumenti | | | | |
| 1. Hartimi dhe miratimi i grupit të parë të ligjeve pr harmonizim me LPPA | Q4 2018) | DL, MAP | MAP/ZKM |  |  |  |  |  | Ligjet e miratuara | | | | |
| 1. Hartimi dhe miratimi i koncept dokumentit për grupin e dytë të ligjeve për harmonizim me LPPA | (Q4 2018) | DL, MAP | MAP |  |  |  |  |  | Koncept Dokumenti | | | | |
| 1. Hartimi dhe miratimi i grupit të dytë të ligjeve pr harmonizim me LPPA | Q4 2019) | DL, MAP | MAP |  |  |  |  |  | Ligjet e miratuara | | | | |
| 1. Hartimi dhe miratimi i koncept dokumentit për grupin e tretë të ligjeve për harmonizim me LPPA | Q2 2019) | DL, MAP | MAP |  |  |  |  |  | Koncept Dokumenti | | | | |
| 1. Hartimi dhe miratimi i grupit të tretë të ligjeve pwr harmonizim me LPPA | 2020 | DL, MAP | MAP |  |  |  |  |  | Ligjet e miratuara | | | | |
| **Objektivi Specifik 2. 2.** | | | | **Indikatorët ne nivel objektivi specifik** | | | | **Baza** | **2018** | | **2019** | | **2020** |
| **2.2. Mekanizma institucional dhe kapacitetet e ngritura për udhëheqjen, planifikimin, monitorimin, vlerësimin dhe zbatimin e shërbimeve publike-administrative.** | | | | 1. Përgjegjësia për udhëheqjen, planifikimin, monitorimin, vlerësimin e sherbimeve publike administrative i qartesuar dhe vendosur. | | | | përgjegjësia e paqartë | Përca-ktimi i përgje-gjësisë dhe vendosja e rregullatives ligjore | | Theme-limi i stru-kturës dhe Funksio-nalizimi | |  |
| 2. Numri i nëpunesve civil te trajnuar per ligjin e procedures se pergjithshme administrative. | | | | 00 | 1000 | | 1800 | | 2000 ska buxhet? |
| **Aktivitetet** | **Afati i zbatimit** | **Institucioni përgjegjës** | **Institucioni mbështetës** | **Kostoja për vite** | | | **Kostoja totale** | **Burimi i financimit** | **Produkti** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| 1. Hartimi analizës për definimin e strukturës përgjegjëse për shërbimet publike adminsitrative. | Q1 2018 | MAP |  |  |  |  |  |  | Raporti i Analizës për strukturën përgjegjëse për shërbimet publike adminsitrative. | | | | |
| 1. Plotësim ndryshimi i Rregullorës për Organizim të brendshëm të MAP-it. | Q2 2018 | DL, MAP |  |  |  |  |  |  | Rregullorja për Organizim të brendshëm të MAP-it. | | | | |
| 1. Themelimi i strukturës përgjegjëse për shërbimet publike adminsitrative | Q2 2019 | MAP |  |  |  |  |  |  | Struktura përgjegjëse për shërbimet publike adminsitrative | | | | |
| 1. Trajnimi trajnerëve për tajnime për LPPA | Q1 2018 | IKAP | DL |  |  |  |  |  | Tranjerët e trajnuar | | | | |
| 1. Hartimi i programit të trajnimeve për nëpunësit civil për LPPA | Q1 2018 | DL, | IKAP |  |  |  |  |  | Programi i trajnimeve për nëpunësit civil për LPPA | | | | |
| 1. Trajnimi i nëpunësve civil për LPPA | Fillon Q2 2018-Q4 2019 | IKAP | MAP |  |  |  |  |  | Nëpunësite trajnuar civil për LPPA | | | | |
| **Objektivi specifik** | | | | **Indikatorët ne nivel objektivi specifik** | | | | **Baza** | 2018 | | 2019 | 2020 | |
| **2.3**. **Ndërtimi dhe integrimi sistemeve elektronike ne mënyre progresive duke u bazuar ne kornizën e interoperabilitetit.** | | | | 1. Numri i sistemeve të integruara përmes platformes së interoperabilitetit, baseline 0 nga rreth 70 sisteme që mund te nderlidhen. | | | | 0 nga 70 | 10 | | 20 | 40 | |
|  | | | |  |  | |  |  | |
|  | | | |  |  | |  |  | |
|  | | | |  |  | |  |  | |
| **Aktivitetet** | **Afati i zbatimit** | **Institucioni përgjegjës** | **Institucioni mbështetës** | **Kostoja për vite** | | | **Kostoja totale** | **Burimi i financimit** | | | **Produkti** | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. Krijimi i platforës së interoperabilitetit | (Q1 2018) | ASHI |  |  |  |  |  |  | | | Platforma e interoperabilitietit përmes të ciles do të ndërlidhen sistemet elektronike | | |
| 1. Plani për integrimin e sistemeve elektronike me platformën e interoperabilitetit i cili paraqet edhe sistemet e identifikuara për integrim | Q1 2018 | ASHI |  |  |  |  |  |  | | | Plani i miratuar | | |
| 1. Zbatimi i planit për integrimin e sistemeve elektronike. (për shkallën e zbatimit shih caqet) | Q1 2018 -Q4 2020 | ASHI |  |  |  |  |  |  | | | Sistemet e inegruara ne platformë | | |
| **Objektivi specifik** | | | | **Indikatorët ne nivel objektivi specifik** | | | | **Baza** | 2018 | | 2019 | | 2020 |
| **2.4. Ofrimi i shërbimeve për qytetarë përmes pilotimit te pikave te vetme te kontaktit.** | | | | 1. Numri i pilot pikave te vetme te kontaktit për më shumë së tri institucione publike të ndryshme. | | | | 0 | 0 | | 2 | | 2 |
| 2. Numri i shërbimeve të ofruara nga në pilot pikë e kontaktit. | | | | 0 | 0 | | 15 | | 30 |
|  | | | | 3. % e shërbimeve që mundësohen nga platforma e interoperabilitetit e që ofrohën përmes portalit E-Kosova | | | | 0 | 0 | | 0 | | 50% |
| **Aktivitetet** | **Afati i zbatimit** | **Institucioni përgjegjës** | **Institucioni mbështetës** | **Kostoja për vite** | | | **Kostoja total** | **Burimi i financimit** | | | **Produkti** | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. Hartimi i koncept-it për pilot pikat te vetme të kontaktit. | Q4 2018, | MAP | institucioet |  |  |  |  |  | | | Koncepti për pilot pikat te vetme të kontaktit | | |
| 1. Themelimi i dy pilot pikave te vetme te kontaktit për më shumë së tri shërbime publike të ndryshme. | Q4 2019 | MAP | Inst, tjera |  |  |  |  |  | | | Dy pilot pika të vetme të kontaktit | | |
| 1. Themelimi i infrastruktures per aplikimin e nënshkrimit elektronik | Q4 2019, | MZHE/ASHI | MAP |  |  |  |  |  | | | Infrastruktura per aplikimin e nënshkrimit elektronik | | |
| 1. Krijimi i Portalit e-Kosova (Pika e Vetme e Kontaktit) | Q4 2018. | ASHI |  |  |  |  |  |  | | | Portali e-Kosova fumksional per ofrimin e sherbimeve | | |
| 5. Funksionalizimi i Portalit e-Kosova (Pika e Vetme e Kontaktit)  (Pritet qe portali pervec ofrimit te informatave do te ofroje edhe sherbime per qytetarët) | Q3 2019 | ASHI |  |  |  |  |  |  | | | sherbimet që ofrohen përmes portalit e-Kosova | | |
| **Objektivi specifik** | | | | **Indikatorët ne nivel objektivi specifik** | | | | **Baza** | 2018 | | 2019 | | 2020 |
| **2.5. Përcaktimi i mekanizmave dhe instrumenteve për matjen e opinionit publik për kualitetin dhe qasshmërinë e shërbimeve publike (përveq e-kutisë).** | | | | 1. Numri i shërbimeve që ju bëhet vlerësimi i kënaqshmërisë së qytetarve (me përjashtim te E-kutisë) | | | | 20 | 15 | | 25 | | 35 |
| 2. Numri i instrumenteve të ndryshme të përdorura për vlerësimin e kënaqëshmerisë së qytareve me shërbimet e ofruara nga institucionet (me perjashtim te E-kutisë) | | | | 1 | 1 | | 3 | | 4 |
| **aktivitetet** | **Afati i zbatimit** | **Institucioni përgjegjës** | **Institucioni mbështetës** | **Kostoja për vite** | | | **Kostoja total** | **Burimi i financimit** | | **Produkti** | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. Hartimi i Udhëzuesit për matjen e kenaqshmerise se qytetarëve për shërbimet e ofruara. | Q2 2018 | MAP |  |  |  |  |  |  | | Udhëzuesi per matjen e kënaqshmerisë se qytetarëve për shërbimet e ofruara | | | |
| 1. Ngritja e kapaciteteve të MAP-it për koordinimin e punës në matjen e kenaqshmerise se qytetarëve për shërbimet e ofruaran (ndërlidhet me ndërtimin e mekanizmave për shërbime publike objektivi 2.2 aktiviteti 3) | Q4 2019 | MAP |  |  |  |  |  |  | | Zyrtarë përgjegjës të trajnuar për koordinimin e punës në matjen e kenaqshmerise se qytetarëve për shërbimet e ofruara | | | |
| 1. Hartimi dhe miratimi i planit për matjen e kënaqshmerisë se qytetarëve për shërbimet e ofruara | Q4 2018 | ASHI/MAP |  |  |  |  |  |  | | Plani për matjen e kënaqshmërisë | | | |
| 1. Matja e kënaqshmërisë së qytetarve për shërbimet e përzjedhura përmes formave të përcaktuara me udhëzues. | Në vazhdimsi | MAP |  |  |  |  |  |  | | Pyetësoret, procedurat, shërbimet që maten | | | |
| 1. Përgaditja e raportit për matjen e kënaqshmërisë së qytetarëve për shërbimet e ofrura. | Cdo vit. Janar Mars – për vitin para prak | MAP |  |  |  |  |  |  | | Raporti për matjen e kënaqshmërisë së qytetarëve për shërbimet e ofrura. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Llogaridhënja dhe Organizimi i Administratës Shtetërore | | | | | | | | | | | | | | |
| Objekti i përgjithshëm strategjik: | | | | Treguesi në nivel objektivi të përgjithshëm | | | | **Baza** | **2019** | | | | **2020** | |
| **Objektivi i Përgjithshëm 3. Administratë publike transparente, të përgjegjshme racionale, me organizim të qartë, racional dhe me linja të qarta të llogaridhënjës mes organeve të administratës publike.** | | | | 1. Llogaridhënja dhe Organizimi i Administratës Publike (Tregues i SIGMAs 4.1.1) | | | | 1 (Sigma 2017) |  | | | |  | |
|  | | | | 2. Qasja në informata publike (Tregues i SIMA 4.2.1 | | | | 3 (Sigma 2017) |  | | | |  | |
| **Objektivat specifik** | | | | **Treguesi ne nivel objektivi specifik** | | | | **Baza** | **2018** | | **2019** | | | **2020** |
| **3.1. Kompletimi i kornizës ligjore për organizimin e AP.** | | | | 1. Miratimi i amandamenteve ligjore për të siguruar që do të suhen ose integrohen në qeveri së paku 7 agjenci të pavarura që i raportojnë kuvendit. (Indikator i SBS) | | | | 0 | Miratimi i amendamenteve ligjore | |  | | |  |
| 2. Kuvendi miraton pakon ligjore për Ligjin për AP Ligjin e shërbimit civl dhe Ligjin e pagave. (indikator i SBS) | | | |  | miratimi i pakos ligjore | |  | | |  |
|  | | | | 3. Numri i rregulloreve të miratuara për organizimin të brendshëm të institucioneve në pajtim me LOAP | | | | 0 | 0 | | 20% | | | 50% |
| **Aktivitetet** | **Afati i zbatimit** | **Institucioni përgjegjës** | **Institucioni mbështetës** | **Kostoja për vite** | | | **Kostoja totale** | **Burimi i financimit** | **Produkti** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** |
| 1. Hartimi dhe Miratimi i Ligji për Organizimin dhe funksionimin e Administratës Publike | Q3 2018 | DL, MAP. |  |  |  |  |  |  | Ligji për Organizimin dhe funksioniin e Administratës Publike | | | | | |
| 1. Hartimi dhe miratimi i Rregullorës për standardet e organizimit të brendshëm dhe sistëmatizimit të vendeve të punës | Q2 2019 | DMRAP, DL- MAP |  |  |  |  |  |  | Rregullorja për standardet e organizimit të brendshëm dhe sistëmatizimit të vendeve të punës | | | | | |
| 1. Vendosja e Bazes Ligjore për bartjen e institucioneve të pavarura nga kuvendi në qeveri | Q2 2018 | DL & DMRAP, MAP |  |  |  |  |  |  | Baza Ligjore për bartjen e institucioneve të pavarura nga kuvendi në qeveri | | | | | |
| 4. Rishikimi i rregulloreve për Organizim të Brendshëm të institucionee të RKS | 2019-2020) | DMRAP |  |  |  |  |  |  | Rregulloret për Organizim të Brendshëm të institucionee të RKS | | | | | |
| **Objektivi Specifik** | | | | **Indikatorët ne nivel objektivi specifik** | | | | **Baza** | 2018 | | 2019 | | | 2020 |
| **3.2. Organizimi më racional dhe efektiv i administrates publike, me më pak agjenci dhe me linja të qarta të përgjegjësisë mes organeve të administratës publike** | | | | 1. Së paku 7 agjenci të pavarura që i raportojnë kuvendit shuhen ose integrohen në strukturat e Qeverisë (nga 76 ne totali të agjencive ekzistuese) (indikator i SBS) | | | | 0 | 7 | | 7 | | | 7 |
| 2. Së paku 17 agjenci të nën varësinë e qeverisë me më pak se 50 të punësuar bashkohen, shuhen ose integrohen në ndonjë strukturë organizative nën hierarkinë e ministrive. | | | | 0 | 0 | | 10 | | | 17 |
|  | | | |  |  | |  | | |  |
| **Aktivitetet** | **Afati i zbatimit** | **Institucioni përgjegjës** | **Institucioni mbështetës** | **Kostoja për vite** | | | **Kostoja totale** | **Burimi i financimit** | **Produkti** | | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. Nënshkrimi i MiM mes Qeverisë dhe Kuvendit për transferimin e agjencive të pavarura të përzgjedhura nga Kuvendi në Qeveri | q2 2018 | DMRAP |  |  |  |  |  |  | MiM e nënshkruar | | | | | |
| 1. Miratimi i planit të veprimit për racionalizimin e agjencive qendrore qeveritare ? | Q2 2018 | DMRAP | MAP |  |  |  |  |  | Plani i veprimit për racionalizimin e agejncive qendrore qeveritare | | | | | |
| 1. Rishikimi i agjencive sipas planit | Në vazhdimsi | KMRAP, Sekretariati |  |  |  |  |  |  | Rishikimi individual i agjencive | | | | | |
| 1. Zbatimi i planit të veprimit për racionalizimin e agjencive. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| 5. Vendosja e sistemit për monitorimin e zbatimit të LOAP\_it | (Q4 2019) | MAP |  |  |  |  |  |  | Sistemit i monitorimit për zbatimin e LOAP\_it | | | | | |
| **Objektivi specifik** | | | | **Indikatorët ne nivel objektivi specifik** | | | | **Baza** | | 2018 | | 2019 | | 2020 |
| **3.3. Avancimi i mekanizmave për qasjen në dokumente dhe informacion publik për të siguruar publikimin proaktiv të koordinuar dhe të monitoruar nga niveli qendror për qasje në dokumente dhe informacion publike.** | | | | 1. Përqindja e kërkesave për qasje në dokumente publike të miratuara nga ana e institucioneve publike në baza vjetore. | | | | 95 | | 96 | | 97 | | 98 |
| 2. Koha mesatare e dhënjes së përgjigjeve ndaj kërkesave për qasje në dokumente publike dhe informacion. | | | | 7 ditë | | 5 ditë | | 4 ditë | | 3 ditë |
| 3. % e institucioneve publike që mbajnë uebfaqet ne pajtim me kërkesat ligjore. | | | | 00 | | 00 | | 70% | | 100% |
| 4. Numri i dataseve të publikuara në portalin kombëtar për hapje të të dhënave. | | | | 62 | | 80 | | 120 | | 150 |
|  | | | | 5. % e uljes së numrit të kërkesave për qasje në dokumente publike si rezultat i hapjes së të dhënave | | | | Vendoset pas raportit vjetor 2017 | | 15% | | 15% | | 15% |
| **Aktivitetet** | **Afati i zbatimit** | **Institucioni përgjegjës** | **Institucioni mbështetës** | **Kostoja për vite** | | | **Kostoja totale** | **Burimi i financimit** | | **Produkti** | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. Miratimi i Ligjit për Qasje në Dokumente dhe Informacione Publike | Q3 2018 | Kuvendi | Qeveria |  |  |  |  |  | | Ligji për Qasje në Dokumente dhe Informacione Publike (QDIP) | | | | |
| 1. Ri-organizimi i Agjencisë për Informim dhe Privatësi në përputhje me Ligjin e ri për Qasje në Dokumente dhe Informacione Publike dhe Ligjit të ri për Mbrojtjen e të Dhënave Personale. | Q4 2018 | AIP, Komisioneri | Kuvend, MAP |  |  |  |  |  | | Agjencia për Informim dhe Privatësi e riorganizaur | | | | |
| 1. Hartimi dhe miratimi i rregullorës për themelimin e mekanizmave për shqyrtimin e ankesave për qasje në dokumente dhe informacione publike. | Q3 2019 | Agjencia për Informim dhe Privatesi, Qeveria | ZKM, Qeveria |  |  |  |  |  | | Rregullorja për themelimin e mekanizmave për shqyrtimin e ankesave për qasje në dokumente dhe informacione publike | | | | |
| 1. Caktimi i zyrtarit përgjegjës për qasje në dokumente, informacion publik dhe hapje të të dhënave në të gjitha institucionet. | Q2 2019 | AIP |  |  |  |  |  |  | | Ligji për QDIP | | | | |
| 1. Ndryshimi (hartimi) i rregullorës për standardet e faqeve zyrare në baze të koncept dokumentit te miratuar | (Q4 2018 | ZKM | ashi |  |  |  |  |  | | rregullorës për standardet e faqeve zyrare. | | | | |
| 1. Ri-definimi i përgjegjësisë për monitorimin e zbatimin e udhëzimit për informatat që publikohen në ëebfaqet zyrtare. | Q4 2018 | ZKM | ashi |  |  |  |  |  | | Rregullorja për ëebfaqet zyrtare | | | | |
| 1. Standardizimi i ëebfaqeve ne bazë të rregullorës nga ana teknike dhe permbajtesore. | Q4 2019 | ZKM, ASHI |  |  |  |  |  |  | | Ëebfaqet e standardizuara | | | | |
| 1. Hartimi dhe miratimi i planit për hapjen e të dhënave | Q4 në baza vjetore) | DMRAP | ASHI, grupi punues |  |  |  |  |  | | Plani kombëtar për hapjen e të dhënave | | | | |
| 1. Inventarizimi dataseteve nëpër institucioneve | q2 2018 | ASHI |  |  |  |  |  |  | | Lista e Dataseteve | | | | |
| 1. Realizimi i Vlerësimit të Gatishmërisë për Hapje të të Dhënave (ODRA) sipas metodologjisë së Bankës Botërore për të zhvilluar një pasqyrë të gjendjes ekzistuese me qëllim të hartimit të një planit gjithëpërfshirës të veprimit për hapjen e të dhënave | Q2 (Mars, 2018) | MAP/DMRAP |  |  |  |  |  |  | | Raporti i Vlerësimit | | | | |
| 1. Fillimi i publikimit të të dhënave në portalin e të dhënave të hapura | Q1 2018 | MAP/  ASHI+DMRAP |  |  |  |  |  |  | | Të dhënat e publikuara në portal | | | | |
| 1. Përgatitja dhe shpërndarja e Udhëzuesit për Institucionet Publike për inventarizimin, pastrimin dhe publikimin e të dhënave | Q3 2018 | MAP/  ASHI+DMRAP |  |  |  |  |  |  | | Udhëzuesi për Institucionet Publike për Inventarizimin, Pastrimin dhe Publikimin e të Dhënave | | | | |
| 1. Krijimi i një programi për zhvillim të kapaciteteve për qasje ne dokumente publike dhe të dhëna të hapura | Aktivitet i vazhdueshëm | MAP/  ASHI+DMRAP, AIP |  |  |  |  |  |  | | Programi për zhvillim të kapaciteteve për qasje në dokumente publike dhe të dhëna të hapura | | | | |
| 1. Trajnimi zyrtarëve përgjegjës për qasje ne dokumente publike dhe të dhëna të hapura. | 2019 | AIP, IKAP | MAP |  |  |  |  |  | | Zyrtarër të trajnuar | | | | |
| 1. Përmirësimi dhe avancimi teknik i portalit për të dhëna të hapura opendata.rks-gov.net | Q3 2018 | MAP/  ASHI |  |  |  |  |  |  | | portali për të dhëna të hapura i avancuar teknikisht | | | | |
| 1. Zbatimi i një fushatë informuese për qytetarët e Kosovës per qasjen ën dokumetne publike dhe informacon përfshirë për hapjen e të dhënave. | Q3 dhe në vazhdimsi | AIP, MAP/  ASHI+DMRAP |  |  |  |  |  |  | | Fushata informuese | | | | |
| 1. Zgjerimi i procesit të hapjes së të dhënave nëpër Komunat e Kosovës – Organizim i një takimi konsultativ me Kryetarët e Komunave të Kosovës | Q4 2019 | MAP/  ASHI |  |  |  |  |  |  | |  | | | | |
| **Objektivi specifik** | | | | **Indikatorët ne nivel objektivi specifik** | | | | **Baza** | | 2018 | | 2019 | | 2020 |
| **3.4. Autoritetet publike krijojnë mekanizma te cilat marrin përsipër borxhet në rast të shkeljeve dhe të cilët garantojnë korrigjim dhe/ose kompensim adekuat.** | | | | 1. % e rasteve kur administrata publike merr përsipër kompenzimin e dëmeve të shkaktuara nga administrata me veprim apo mos-veprim. | | | | 0 | |  | | 0 | | ? |
| **aktivitetet** | **Afati i zbatimit** | **Institucioni përgjegjës** | **Institucioni mbështetës** | **Kostoja për vite** | | | **Kostoja total** | **Burimi i financimit** | | **Produkti** | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1. Hartimi i koncept dokumentit per pergjegjesin jashtkontraktore të administratës publike | Q2 2018 | DL, MAP |  |  |  |  |  |  | | Koncept dokumenti per pergjegjesin jashtkontraktore të administratës publike | | | | |
| 1. Hartimi dhe miratimi i Ligjit për përgjegjësinë jashtkontraktore të administratës publike | Q2 2019 | DL, MAP |  |  |  |  |  |  | | Ligji për pergjegjesin jashtkontraktore të administratës publike | | | | |
| 1. Zbatimi i Ligjit për pergjegjësinë jashkontraktore të administratës publike | 2020 e tutje | DL, MAP |  |  |  |  |  |  | | Rastet kur adminsitrata vendos për kompenzimin e dëmeve të shkaktoara nga ajo. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | |

Objektiv specifik shtese per diskutim e propozuar nga IKAP

Aktivitet lidhur me menaxhimin e cilësisë ne administratën publike(aktiviteti duhet te futet te objektiv: Ofrimi i shërbimeve)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objektivi specifik** | | | | **Indikatorët ne nivel objektivi specifik** | | | | **Baza/situata aktuale** | 2018 | | 2019 | 2020 |
| **Zbatimi i sistemeve te menaxhimit te cilësisë ne administratën publikë** | | | | Proporcioni i institucioneve qe e përdorin Kornizën e përbashkët e vlerësimit dhe standardet e tjera ndërkombëtare | | | |  |  | |  |  |
| 20 Trajnuar janë certifikuar ne programin e trajnimit për trajner pe CAF | | | |  |  | |  |  |
| Çdo vit nga 5 institucione e përdorin modelin CAF | | | |  |  | |  |  |
| **aktivitetet** | **Afati i zbatimit** | **Institucioni përgjegjës** | **Institucioni mbështetës** | **Kostoja për vite** | | | **Kostoja total** | **Burimi i financimit** | | **Produkti** | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| Zbatimi i kornizës se përbashkët te vetëvlerësimit/ The Common Assessment Framework (CAF) ne institucione | 2018 | MAP | 5 |  |  |  |  |  | | Korniza e përbashkët e vetëvlerësimit vijnë te implemntphet | | |
| Organizmi i trajnimit për trajner për CAF | Q1 2018 | IKAP |  |  |  |  |  |  | | Trajnimet për trajner janë organizuar | | |
| Hartimi i planit kombëtar për zbatimin e CAF |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | |